

Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2014. Протокол № 1.

Утверждаю
Директор гимназии *А.Ш.* Ханафиева А.Ш.
Приказ № 372 от 29.08.2014.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1
о Портфолио обучающегося МБОУ «Гимназия пгт Богатые Сабы
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
в рамках введения ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио обучающегося МБОУ «Гимназия» пгт Б. Сабы (далее – портфолио) как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения на уровне начального общего образования и основного общего образования, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО и ООО портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфолио включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу НОО и ООО и является обязательным для ведения всеми обучающимися по ФГОС НОО и ООО.

1.4. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной и основной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующем уровне общего образования.

1.6. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

2.1. *Цель* формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения.

/

2.2. Портфолио помогает решать важные *педагогические задачи*:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции Портфолио

Портфолио как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- *оценочная* – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- *диагностическая* – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- *целеполагания* – поддерживает учебные цели;
- *мотивационная* – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- *содержательная* – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- *развивающая* – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- *рейтинговая* – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Период составления портфолио – 11 лет (1-4 классы начальной школы, 5-9 классы основной школы и 10-11 классы – средней школы).

4.2. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.3. Пополнять портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родители, учителя).

4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть портфолио (после контрольных работ), а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

4.5. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирова-

ния портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию портфолио.

4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.9. На каникулы портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.10. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфолио

5.1. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Портфолио, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО должны быть включены следующие материалы:

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика. Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа.

РАЗДЕЛ «МОЙ ПОРТРЕТ».

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Моя гимназия" - рассказ о гимназии и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от гимназии до дома. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь

же можно написать о занятиях в спортивной секции.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п.

РАЗДЕЛ «МНЕ ИНТЕРЕСНО».

Учащиеся принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Сюда же можно включить рассказ ребёнка о своём хобби.

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, республиканские, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные Сабинским муниципальным «Управлением образования»;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В данном разделе помещается характеристика ученика в конце каждого учебного года по итогам года, которая описывает его участие в учебной деятельности. Заключение о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный школьник. Рецензия на статью, проект, исследовательскую работу.

Сам ребенок здесь может написать свои пожелания учителям и родной школе, какими бы он хотел их видеть и что бы изменил. Отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Благодарственные письма из различных органов и организаций.

6. Критерии оценки достижений учащихся.

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального и основного общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС НОО и ООО.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.5. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.6. При оценке отдельных составляющих портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.7. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

| Раздел | Индикатор | |
|-------------------------|---|---|
| Раздел «Моя учеба» | - наличие проектов, творческих работ | - 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| Раздел «Мой мир» | - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. | - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | - 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика |
| Раздел «Мои достижения» | - наличие грамот, дипломов, сертификатов | - 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – республиканский уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень |

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются **выводы** о:

- Сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способностей действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного или среднего общего образования;

- Сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- *Индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя школьной администрации).

6.10. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.11. Комплексная итоговая оценка портфолио выпускника начального или основного общего образования МБОУ «Гимназия» пгт Б. Сабы утверждается решением Педагогического совета гимназии.

7. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

| № | Ф.И.О. | Подпись | Дата ознакомле ния |
|-----|-----------------------------------|---------|--------------------------|
| 1. | Ханафиева Айгуль Шакирзяновна | | |
| 2. | Хафизов Фидан Мидхатович | | |
| 3. | Гумерова Раушания Рифмировна | | 28.08.14. |
| 4. | Мубаракшина Лейля Магдатовна | | |
| 5. | Сунгатуллина Фариди Ханифовна | | 28.08.14 |
| 6. | Миннебаева Альфия Хазиповна | | 28.08.14 |
| 7. | Юнусова Лайсан Гафуровна | | 28.08.14 |
| 8. | Хайриев Ильнур Зуфарович | | 28.08.14 |
| 9. | Фазуллина Фариди Вакиповна | | 28.08.14 |
| 10. | Ибрагимова Шурфия Фасхутдиновна | | 28.08.14 |
| 11. | Фатыхова Алеу Зуфаровна | | 28.08.14 |
| 12. | Хисамова Гульнар Назиповна | | 28.08.14 |
| 13. | Нагимова Аниса Габдулхаевна | | 28.08.14 |
| 14. | Шафигуллина Расима Мухаррамовна | | 28.08.14 |
| 15. | Муратова Миляуша Альфатовна | | 28.08.14 |
| 16. | Ибрагимова Альфия Галиаскаровна | | 28.08.14 |
| 17. | Загидуллина Эндже Рафиковна | | 28.08.14 |
| 18. | Галихузина Гульназ Ильмуровна | | 28.08.14 |
| 19. | Хусанова Гульфия Хайдаровна | | 28.08.14 |
| 20. | Галиева Земфира Габдуллазиповна | | 28.08.14 |
| 21. | Шуриева Лилия Фидановна | | 28.08.14 |
| 22. | Кананова Дамира Шайдулловна | | 28.08.14 |
| 23. | Никитина Алиса Юрьевна | | 28.08.14 |
| 24. | Зиннатуллина Лейсан Рафаэловна | | 28.08.14 |
| 25. | Галимова Ильзира Фрунзеовна | | 28.08.14 |
| 26. | Альмиева Гузелия Габдулловна | | 28.08.14 |
| 27. | Судейманова Гузель Раифовна | | 28.08.14 |
| 28. | Шарифуллина Гульнара Тимерхановна | | 28.08.14 |
| 29. | Рахимова Алия Ильгамовна | | 28.08.14 |
| 30. | Габидуллина Ландыш Рахатовна | | 28.08.14 |
| 31. | Абдуллина Гульназира Накиповна | | 28.08.14 |
| 32. | Гатауллина Рашида Аглямовна | | 28.08.14 |
| 33. | Бариева Миляуша Мубиновна | | 28.08.14 |
| 34. | Сахабетдинова Венера Мазитовна | | 28.08.14 |
| 35. | Набиуллина Гульназ Шаплева | | 28.08.14 |
| 36. | Имамутдинова Рахилия Афраэмовна | | 28.08.14 |
| 37. | Хайруллина Лейля Саубановна | | 28.08.14 |
| 38. | Исмаибаева Алина Алексеевна | | 28.08.14 |
| 39. | Халилова Муршида Саубановна | | 28.08.14 |
| 40. | Фатылова Рукалия Ибрагимовна | | 28.08.14 |
| 41. | Шакурова Миляуша Шайхметовна | | 28.08.14 |
| 42. | Халилова Лайсан Хорматулловна | | 28.08.14 |
| 43. | Закирзянова Гадения Гафуровна | | 28.08.14 |
| 44. | Газиянова Рафига Мухамматовна | | 28.08.14 |
| 45. | Шакирова Лилия Салихьяновна | | 28.08.14 |
| 46. | Гумерова Альбина Равилевна | | 28.08.14 |
| 47. | Салыкова Резеда Рахулевна | | 28.08.14 |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------------|----------|
| 48. | Гилманова Лейля Расимовна | <i>Leif</i> | 28.08.14 |
| 49. | Зигангареева Рамзия Накиповна | <i>RS</i> | 28.08.14 |
| 50. | Галихузина Гульназ Фарифовна | <i>Fay Paul</i> | 28.08.14 |
| 51. | Гаппеева Айсылу Салмановна | | |
| 52. | Гарифуллин Римат Мударисович | <i>Tary</i> | 28.08.14 |
| 53. | Файзрахманов Рустем Ризванович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 54. | Галимова Эльвира Иьгамовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 55. | Миннегалеева Альфия Махмудовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 56. | Назипова Альфия Назиповна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 57. | Рахимова Миляуша Мансуровна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 58. | Хазиева Нурия Гаязовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 59. | Юсупова Гузель Закировна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 60. | Шамеутдинова Лариса Икрамовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 61. | Заринова Зульфия Фиданловна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 62. | Галиева Резида Нурмухаметовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 63. | Ахметгалеева Альфия Тимербаевна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 64. | Гумерова Гульнур Кутдусовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 65. | Гимазова Дина Табрисовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 66. | Мирасова Алеу Ильдусовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 67. | Каримова Миляуша Фларидовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 68. | Хасанова Алеу Адгамовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 69. | Рахимова Эльмира Ильдусовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 70. | Котдусов Габид Хуснуллович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 71. | Заринов Марат Гарифович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 72. | Газизова Лейля Равилевна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 73. | Фатыйхова Чулпан Ильгинаровна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 74. | Каримов Айдар Хайдарович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 75. | Каримов Искандер Илдусович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 76. | Гафиатуллин Ринат Рахматулович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 77. | Назмутдинова Альбина Марселевна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 78. | Газизов Марат Накипович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 79. | Гайбуллин Ильнар Шамилевич | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 80. | Абдуллин Рифат Хатмуллович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 81. | Валсеев Искандер Зуфарович | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 82. | Гумерова Лейля Гыйлфановна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 83. | Шигабиева Гульнара Раифовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 84. | Галиева Наиля Аманмамедовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 85. | Гарранова Гульчачак Хатимухаметовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 86. | Нигъматзянова Гульсем Фаезхановна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 87. | Сафина Гульнара Ринатовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 88. | Хуснуллина Миляуша Адгамовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 89. | Рахматуллина Айсылу Ранеевна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 90. | Сиразиева Дина Тавкилевна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 91. | Гатауллина Разина Ильдусовна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 92. | Загидуллина Саима Габдульбаровна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |
| 93. | Мухамадиева Розалия Авхадиевна | <i>Paul</i> | 28.08.14 |



Ирону мөрдәһәһө Һәрүһүһү һәрәһһө һ
 әһһүһүһү һәрәһһө һәрәһһө һәрәһһө һ
 Һәрәһһө һәрәһһө һәрәһһө һәрәһһө һ
 /А.И.И. Ханаһһүһүһү



Һәрәһһө һәрәһһө һәрәһһө һәрәһһө һ